

03/02/2011

## GESTIÓ NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES OBLIGATÒRIES

En la comunicació 1/2011 (que podeu trobar als webs [www.foeg.cat](http://www.foeg.cat) i [www.arxer.es](http://www.arxer.es)) us informàvem que a partir de 1 de gener de 2011 l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) practicarà **obligatòriament** notificacions i comunicacions per via electrònica a les entitats i persones que us relacionàvem.

Amb la present us exposem les diferents possibilitats de gestionar la recepció de les notificacions i comunicacions electròniques obligatòries:

### 1) GESTIÓ PRÒPIA (creiem que és la més adequada)

La gestió de la recepció de les notificacions electròniques la porta la pròpia societat/empresa obligada.

A tal efecte, **i com a requisit previ, es necessita estar en possessió d'un certificat d'usuari** a nom de la societat/empresa.

Recordeu que és l'AEAT qui d'ofici enviarà una carta certificada per procedir a la inclusió a la direcció electrònica habilitada (DEH).

**IMPORTANT.-** A partir de la data de recepció de la carta de l'AEAT, la societat/empresa ja estarà obligada a rebre a la direcció electrònica habilitada les notificacions i comunicacions que efectui l'AEAT. Per tant, si no disposeu d'un certificat d'usuari, us recomanem que inicieu els tràmits per obtenir-lo. **De no ser així, les notificacions i comunicacions seran dipositades a la direcció electrònica habilitada i no es podran obrir, donant-se per notificades transcorreguts 10 dies naturals.**

### 2) APODERAMENT

La gestió de la recepció de les notificacions electròniques la porta una societat/empresa diferent de l'obligada, mitjançant un apoderament, de tal manera que les notificacions electròniques les rebrà l'apoderada.

Aquest apoderament pot ser a favor d'una societat/empresa del mateix grup o també a favor d'un tercer.

### 3) GESTIÓ PRÒPIA I APODERAMENT CONJUNT

Es poden combinar les dues possibilitats anteriors de gestionar les notificacions electròniques, que requereix disposar d'un certificat d'usuari i atorgar un apoderament mitjançant el mateix certificat.

La FOEG, a través de l'ASSESSORIA ARXER, ofereix per qui ho necessiti la possibilitat de gestionar les notificacions i comunicacions electròniques.

**RECORDATORI.-** Els efectes de la notificació en la direcció electrònica habilitada es produeixen en el moment que s'accedeix al contingut de l'acte notificat o bé pel transcurs del termini de 10 dies naturals des que s'ha posat a disposició a la direcció electrònica habilitada sense que s'hi hagi accedit.