

GESTIÓ DEL TEMPS: TÈCNIQUES I HABILITATS PER A MILLORAR LA PRODUCTIVITAT

4h : 1 sessions de 4 hores

Aquest seminari és impartit a Girona per BES – La Salle – Universitat Ramon Llull i el títol que s'obté l'expedeix la mateixa universitat.

A QUI S'ADREÇA

Aquest programa va dirigit a totes aquelles persones que depenen permanentment dels resultats, amb o sense responsabilitat directa sobre un equip de treball, i que estan interessades en una correcta i eficaç gestió del temps.

OBJECTIUS

En moments en els que la millora de la productivitat és una de les claus per a seguir sent competitiu, l'habilitat de gestionar el temps de forma adequada adquireix una importància extraordinària.

Una mala gestió del temps impacta de forma negativa i immediata a la productivitat, a la rendibilitat del lloc de treball, al desenvolupament professional de cada persona, a la productivitat de l'equip, a les relacions amb l'entorn, als nostres clients, etc.

Consolidar un sistema de treball que ens permeti optimitzar el nostre temps, aporta molt valor, tan a nosaltres mateixos com a la pròpia empresa.

Amb aquest curs els participants:

1. Identificaran i aprendran a gestionar les principals causes que els impedeixen ser més productius.
2. Dissenyaran un pla d'acció personal per a implementar les tècniques i eines apreses.

PROGRAMA

1. **Rol directiu i models de gestió.**
 2. **Conceptes clau per a la gestió del temps.**
 3. **Gestió de l'entorn**
 - a. Habilitats de comunicació.
 - b. Estils d'ajuda a l'equip.
 - c. Procés de delegació.
 - d. Reunions eficaces.
 4. **Gestió d'un mateix**
 - a. Un mateix locus de control intern.
 - Les 3 claus de la productivitat.
 - El pitjor enemic a vèncer.
 - b. Identificació i gestió dels "lladres del temps".
 - c. Mètodes per a la gestió eficaç del temps
 - Eines
- Agenda.
El telèfon.
El correu electrònic.

5. Implementar les millores

- a. Consideracions prèvies
- b. El pla d'acció

METODOLOGIA

Metodologia pràctica, aplicada i participativa. Els participants debatran i compartiran les seves experiències i podran adaptar i aplicar els continguts del curs a la realitat del seu propi lloc de treball.

PROFESSOR

Jordi Molla Calaf

Soci fundador d'ASSEP (consultoria de RRHH y gabinet de psicologia). Fundador de Leaders Factory (consultoria de RRHH especialitzada en el desenvolupament d'habilitats per a equips directius a partir de l'experiència d'esportistes d'elit).

Col·laborador i professor dels programes d'Executive Education i de Recursos Humans i Habilitats directives de *Business Engineering School* de La Salle (Universitat Ramon LLull) i de la *Johan Cruyff Academics*. Gerent de projectes a *Mercer*, consultoria de RRHH.

Ha dirigit i participat en nombrosos projectes per a diverses companyies i organitzacions entre les que es troben: *Abertis, Andorra Telecom, Barcelona Activa, Banc de Sabadell, Caixa Penedès, Cespa, CCOO, F.C. Barcelona, General Cable, DKV Seguros, Nissan, Roche Diagnostics*, entre d'altres.

DURADA i CALENDARI

4 hores.
1 sessió de 17:00 a 21:00h.
Novembre de 2011

LLOC

FOEG (C. Bonastruc de Porta, 15 – Girona)

NÚMERO DE PLACES

16

PREU

225 euros/associats
250 euros/no associats

*Formació bonificable per a l'empresa. Consulteu-nos com gestionar-ho.

**ENF es reserva el dret d'anul·lar el curs, en aquest cas ho comunicarà amb temps suficient i retornarà els pagaments íntegres.

Contacte:

Escola de Negocis FOEG
972 21 55 34
enf@foeg.cat